

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожский Дом культуры»  
(МБУК «Пудожский ДК»)**

186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5  
тел.: 8 (81452) 5-11-52, эл. почта: [culturi.dom2011@yandex.ru](mailto:culturi.dom2011@yandex.ru)

03 марта 2023 г.

№ 26

**ПРИКАЗ**

Об утверждении карты  
коррупционных рисков

В рамках реализации мер по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пудожский Дом культуры» (МБУК «Пудожский ДК»).

Приказываю.

1. Утвердить Карту коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пудожский Дом культуры» (МБУК «Пудожский ДК»).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Я.В.Екушова

Ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК

«Пудожский ДК»

Я.В.Екушова

*Я.В.Екушова*  
19.03.2023 г.

**Карта коррупционных рисков  
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Пудожский Дом культуры»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным	Директор, лицо его замещающее	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3 контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	4	5	6 правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению	Директор, лицо его замещающее	высокая	

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.	просроченной дебиторской задолженности. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор, лицо его замещающее, специалист по закупкам	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>	<p>Директор, замещающее, специалист по закупкам</p>	Средняя	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p>
					<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Директор, лицо его замещающее, специалист по закупкам	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления</p>
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении	Члены приемной комиссии	Высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение работникам:</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3 расчетов поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение не предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных	4	5	6 - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3 нарушения, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.	4	5	6
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру, либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку единственного поставщика товаров,	Директор, лицо замещающее, специалист по закупкам	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных подразделений органа местного самоуправления.



№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		<p>работ, услуг</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора)</p>	<p>Директор, лицо его замещающее, специалист по закупкам</p>	<p>5</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3 требование исполнителю наличии специального разрешения выполнение определенного вида работ.	4	5 6	
	При претензионной работы предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения ответственности за допущенные нарушения	Директор	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;	

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		муниципального контракта (договора)			
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор, специалист по закупкам	Средняя	Публичное раскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Директор, специалист по закупкам	Средняя	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членом комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов
		Предоставление неполной или некорректной	специалист по закупкам	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.			действий работников при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Директор, лицо его замещающее, специалист по закупкам	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия работников и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к	специалист по закупкам	средняя	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.			сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3.	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно муниципальному заданию и Уставу	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Директор, лицо его замещающее	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
	МБУК «Пудожский ДК»				
		Требование от граждан (юридических лиц) и информаций документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор, лицо его замещающее	Средняя	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права.
1.4.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями распоряжительных или административно-хозяйственных функций.	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц)	Директор, лицо его замещающее	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью учреждения с участием представителей учредителя

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		<p>вознаграждением.</p> <p>Необоснованное или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества учреждения, находящегося в оперативном управлении</p>	<p>Директор, лицо его замещающее, специалист по закупкам</p>	<p>Высокая</p>	<p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником.</p>
		<p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>	<p>Директор</p>	<p>высокая</p>	<p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение работникам: - обязанности</p>

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
					<p>незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>